

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Правления
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Учебно-консультационный
центр «Алгоритм-С»
(протокол № 3 от «26» ноября 2015 года)

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«АЛГОРИТМ-С»**

(редакция от «26» ноября 2015 года)

Российская Федерация
город Новосибирск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «**Учебно-консультационный центр «Алгоритм-С»**», именуемая "Учебный центр", является добровольной самоуправляемой некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов с целью оказания услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование "Учебного центра": Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "**Учебно-консультационный центр "Алгоритм-С"**".

Сокращенное наименование "Учебного центра": **АНО ДПО "УКЦ "Алгоритм-С"**.

1.3. Место нахождения: РФ, Новосибирская область, город Новосибирск

1.4. "Учебный центр" создан и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами "О некоммерческих организациях", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", действующим законодательством России и настоящим Уставом.

1.5. "Учебный центр" имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

1.6. "Учебный центр" является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. "Учебный центр" от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать от своего имени договоры и совершать сделки.

1.7. В соответствии с целями, и в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке "Учебный центр" вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. "Учебный центр" действует на принципах хозяйственной самостоятельности, обладает обособленным имуществом.

1.9. "Учебный центр" вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность "Учебного центра", равно как и вмешательство "Учебного центра" в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством России.

1.11. Учредитель не отвечает по долгам "Учебного центра", как и сам "Учебный центр" не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учредителем "Учебного центра" является:

- *гражданка РФ - Санникова Татьяна Захаровна, 14.11.1962 года рождения.*

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. "Учебный центр" создан с целью предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности "Учебного центра" является деятельность в области дополнительного профессионального образования, а именно:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников предприятий, организаций и частных лиц в рамках программ дополнительного профессионального образования;
- повышение квалификации специалистов организаций и предприятий не зависимо от их организационно - правовой формы, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, обеспечивающих формирование интеллектуальных и предпринимательских способностей у населения.



2.3. Для достижения указанных в п.п. 2.1. настоящего Устава целей "Учебный центр" осуществляет деятельность в следующих направлениях:

2.3.1. Реализация образовательных программ в области дополнительного профессионального образования в виде:

- обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки специальностей следующих профессий: специалистов по сметному делу с использованием персонального компьютера; логистов; кладовщиков; садовников, дизайнеров среды (интерьера и ландшафтный), инспекторов по кадрам со знанием компьютерной программы 1С: Зарплата и кадры; менеджеров по персоналу со знанием компьютерной программы 1С: Зарплата и кадры; администраторов со знанием персонального компьютера; офис-менеджеров со знанием компьютерной программы 1С: Управление торговлей; секретарей-референтов со знанием пакета компьютерных программ MS Office; операторов персональных компьютеров; риелтеров; менеджеров по продажам со знанием компьютерной программы 1С: Управление торговлей; специалистов по бухгалтерскому учету (использование программ 1С); специалистов по бухгалтерскому учету и налогообложению; специалистов по бухгалтерскому делу; пользователей персональных компьютеров; имиджмейкеров; пользователей компьютерных программ 1С: Управление торговлей; парикмахеров; специалистов по маникюру и педикюру; барменов; официантов; поваров; продавцов продовольственных и непродовольственных товаров; швей; лифтеров; электрогазосварщиков; водителей погрузчика; водителей авто- и электротележек; машинистов фронтального погрузчика; операторов по сосудам под давлением; слесарей по ремонту и обслуживанию перегрузочных машин; стропальщиков; машинистов компрессорной установки; операторов котельной; машинистов (кочегаров) котельной; частных охранников;

- обучения и проверки знаний в области охраны труда руководителей и специалистов в области охраны труда; повышения квалификации инженеров по охране труда; обучения по пожарно-техническому минимуму; обучения работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.3.2. Совершенствование действующих, а также разработка и внедрение новых образовательных программ дополнительного профессионального образования, программ для повышения квалификации и переподготовки специалистов различных профессий.

2.3.3. Организация и проведение семинаров, тренингов, курсов, лекций.

2.3.4. Индивидуальное и групповое консультирование.

2.3.5. Научно-исследовательская деятельность.

2.3.6. Издательская, полиграфическая деятельность, выпуск и распространение печатной продукции в целях информационной поддержки реализуемых программ, направленных на достижение целей "Учебного центра".

2.4. "Учебный центр" может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и не имущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, "Учебный центр" получает лицензии в установленном законом порядке, а в случае необходимости проходит государственную аккредитацию.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Для осуществления уставных целей "Учебный центр" в установленном законом



порядке имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права в органах государственной власти, органах местного самоуправления и в других предприятиях и организациях любых форм собственности;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством о некоммерческих организациях.

3.2. "Учебный центр" обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его действия;
- оказывать образовательные услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, настоящего Устава и Договора, заключенного с "Учебным центром".

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Учредитель "Учебного центра" участвует в реализации уставных целей путем предоставления имущества, оказания услуг, выполнения работ и предоставления помощи в иной форме, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель "Учебного центра" имеет право:

- участвовать в деятельности всех ее органов, а также во всех проводимых мероприятиях;
- избирать и быть избранным во все органы "Учебного центра";
- обсуждать любые вопросы деятельности "Учебного центра" и вносить предложения по улучшению его работы;
- пользоваться в установленном порядке принадлежащим или арендованным "Учебным центром" имуществом, зданиями, сооружениями, оборудованием, средствами транспорта, связи, множительной техникой, банками данных и др.;
- получать информацию о деятельности "Учебного центра";
- обсуждать любой вопрос, касающийся его прав и обязанностей.

4.3. Учредитель "Учебного центра" обязан:

- соблюдать Устав "Учебного центра";
- поддерживать "Учебный центр" материально или путем оказания услуг и/или выполнения работ;
- активно участвовать в работе органов, в которые он избран;
- выполнять решения высшего руководящего органа "Учебного центра";
- согласовывать свои действия с руководящими органами "Учебного центра";
- осуществлять надзор и контроль за соответствием деятельности "Учебного центра" целям, предусмотренным настоящим уставом, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- оказывать содействие "Учебному центру" в осуществлении его целей.

Учредитель "Учебного центра" может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.4. Имущество, переданное "Учебному центру" его учредителем, является собственностью "Учебного центра" и Учредителю "Учебного центра" не возвращается.

4.5. Отношения между Учредителем и "Учебным центром" определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

5.1. Руководство "Учебным центром" осуществляет Правление, являющееся высшим органом управления.



5.2. Исполнительным органом "Учебного центра" является Директор, который подотчетен Правлению и осуществляет текущее руководство "Учебным центром".

5.3. Коллегиальными органами управления являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников

5.4. Высшим органом управления "Учебного центра" является его коллегиальный орган управления - Правление, который формируется Учредителем сроком полномочий на 5 (пять) лет в количестве 3 (трех) членов. Лица, являющиеся работниками "Учебного центра", не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления.

Правление созывается Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Правление правомочно принимать решения по всем вопросам его компетенции, если на нем присутствуют 2/3 состава всех членов Правления. Голосование проводится по принципу: один член - один голос.

5.4.1. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности "Учебного центра".

Исключительной компетенцией Правления являются:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации "Учебного центра";
- утверждение Устава "Учебного центра", внесение в него изменений и дополнений;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение отчета Директора;
- определение приоритетных направлений деятельности «Учебного центра», принципов формирования и использования его имущества;
- приостановление исполнения решений Директора при их несоответствии действующему законодательству, уставным требованиям или принятым планам деятельности;
- координация деятельности "Учебного центра" по реализации программ, проектов, планов;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана "Учебного центра" и внесение в него изменений;
- утверждение сметы доходов и расходов;
- принятие решения о назначении и проведении ревизий;
- принятие решения о создании или упразднении структурных подразделений (филиалов, представительств), хозяйственных товариществ, обществ, учреждений, организаций, утверждение Положений и Уставов об их деятельности;
- рассмотрение любых вопросов, связанных с деятельностью "Учебного центра".

5.4.2. Утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, принятие решения о ликвидации и реорганизации "Учебного центра", назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, и определение приоритетных направлений деятельности "Учебного центра" принимается количеством голосов, составляющим 2/3 от числа всех членов Правления.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Правления, не составляющим его исключительную компетенцию, решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

5.5. Единоличным исполнительным органом "Учебного центра" является Директор. Директор назначается на должность Правлением сроком на 5 (Пять) лет и имеет право первой подписи всех финансовых и банковских документов "Учебного центра".

Директор "Учебного центра":

- осуществляет руководство оперативной и текущей деятельностью "Учебного центра";
- без доверенности представляет "Учебный центр" и его интересы в отношениях с государственными, общественными и иными организациями, физическими лицами;
- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при



реорганизации и ликвидации "Учебного центра";

- представляет Правлению отчет о своей работе;
- утверждает документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность "Учебного центра";
- заключает и расторгает договоры, контракты, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках, выполняет финансовые операции в пределах утвержденной сметы расходов и доходов, подписывает финансовые документы, исходящую корреспонденцию, отчеты;
- принимает на работу и увольняет работников аппарата "Учебного центра";
- представляет на утверждение Правлению смету доходов и расходов;
- определяет и утверждает структуру и штат аппарата "Учебного центра", руководит его работой;
- распоряжается финансовыми и материальными средствами "Учебного центра";
- определяет систему оплаты труда работников "Учебного центра" в пределах утвержденных Правлением смет доходов и расходов;
- определяет должностные обязанности и компетенцию работников "Учебного центра";
- отвечает перед Правлением за соблюдение штатной, финансовой и трудовой дисциплины, достоверность отчетности, сохранности имущества;
- издает приказы, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к работникам "Учебного центра";
- созывает заседание Педагогического совета;
- принимает решение о созыве Общего собрания работников "Учебного центра";
- имеет другие полномочия и обязанности в соответствии с настоящим Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Правления "Учебного центра".

5.6. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из "Учебного центра" педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.7. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в "Учебном центре".

5.8. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором "Учебного центра" не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора "Учебного центра" о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

5.9. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.10. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

5.11. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников "Учебного центра" (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с "Учебным центром".

5.12. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором "Учебного центра", не позднее, чем за 10 дней



до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники "Учебного центра". На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из "Учебного центра" работник выбывает из состава Общего собрания.

5.13. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.14. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов "Учебного центра", затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

VI. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Источниками формирования имущества и средств "Учебного центра" являются:

- денежные и не денежные взносы от Учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом мероприятий, оказанных услуг;
- поступления от издательской, печатной деятельности;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- поступления от гражданско-правовых сделок;
- поступления от внешнеэкономической деятельности;
- поступления от мероприятий, проводимых другими организациями в пользу "Учебного центра";
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. В собственности "Учебного центра" могут быть земельные участки, здания, сооружения, строения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, средства связи, множительной техники, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, а также имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности "Учебного центра".

В собственности "Учебного центра" могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет "Учебного центра" в соответствии с его уставными целями.

6.3. "Учебный центр" может самостоятельно вступать в договорные отношения с предприятиями и организациями любых организационно-правовых форм, с отдельными гражданами в качестве исполнителей и заказчиков с оплатой, предусмотренной в договоре.

6.4. Средства "Учебного центра" расходуются кроме целей, предусмотренных в п. п. 2.1, 2.2 Устава, на оплату труда работников "Учебного центра", на организацию и проведение мероприятий, на оплату других расходов по иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Доходы от хозяйственной и уставной деятельности "Учебного центра" не могут передаваться ее Учредителю и используются только для выполнения уставных целей и задач, в том числе на благотворительные цели.

6.6. "Учебный центр" отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено



взыскание.

Государство не несет ответственности по обязательствам "Учебного центра" и его подразделений, учрежденных "Учебным центром".

6.7. "Учебный центр" финансирует:

- собственные и иные социально-значимые программы и проекты;
- мероприятия и деятельность, предусмотренные п. п. 2.1, 2.2 настоящего Устава.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

7.1. Для реализации уставных целей "Учебный центр" оказывает образовательные услуги по повышению квалификации руководящих работников и специалистов организаций, предприятий и учреждений любых форм собственности по различным направлениям. Образовательный процесс осуществляется в очной, очно-заочной, вечерней и дистанционной формах обучения. При этом форма обучения устанавливается индивидуально для каждого обучаемого курса на возмездной основе, в соответствии с условиями заключаемого с "Учебным центром" договора.

7.2. Основными участниками образовательного процесса являются преподаватели и слушатели.

7.3. Занятия проходят группами. Наполняемость групп устанавливается индивидуально, в зависимости от вида образовательной программы или краткосрочного курса.

7.4. Обучение ведется на русском языке.

7.5. Отношения между субъектами образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности слушателя и предоставления ему свободы в выборе формы обучения, а также изучаемых курсов, в том числе краткосрочных, в соответствии с его потребностями.

7.6. Общая продолжительность курса обучения составляет: минимум - 2 дня, что соответствует не менее 16 академическим часам, при продолжительности академического часа - 45 минут. Между занятиями устанавливается 15-20 минутный перерыв.

7.7. Зачисление в "Учебный центр" производится по заявлению кандидата и/или заявки, в том числе - коллективной, на прослушивание курса, поданному на имя Директора. Заявление/заявка подлежит рассмотрению Директором, в срок не более 3-х дней с момента его подачи. После принятия Директором решения о зачислении на курс издается Приказ о зачислении в "Учебный центр" или, в зависимости от вида Курса, Приказ о формировании группы для посещения краткосрочных курсов. Отношения между "Учебным центром" и Слушателем регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

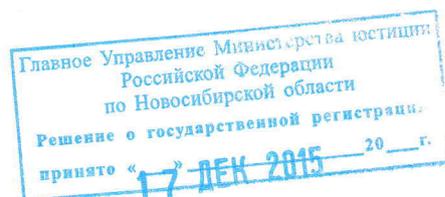
7.8. Основными формами образовательного процесса являются: групповые учебные теоретические и практические занятия, работа по индивидуальным планам, предварительное и итоговое тестирование.

7.9. Расписание занятий составляется администрацией "Учебного центра".

7.10. Максимальная продолжительность пребывания Слушателей в "Учебном центре" устанавливается не более 6 (Шести) академических часов в день.

7.11. "Учебный центр" организует работу со Слушателями в течение всего календарного года.

7.12. По окончании каждого курса "Учебный центр", в случае необходимости, а также в соответствии с программой обучения, проводит промежуточное, и/или итоговое тестирование Слушателей. Тестирование включает в себя письменные и устные ответы на вопросы и правильное решение теоретических и практических заданий, указанных в билетах. Вопросы и задания формируются в форме билетов Преподавателем изучаемого курса. Тестирование считается пройденным при условии положительного решения всех



теоретических и практических заданий и ответов на все вопросы, указанных в билете. Каждый билет должен содержать теоретические вопросы и практические задания.

7.13. Об успешном окончании курса "Учебного центра" Слушателю выдается Свидетельство, форма которого утверждается "Учебным центром" самостоятельно.

7.14. Начало учебного года устанавливается с 1 сентября и может продолжаться в течение всего календарного года.

7.15. "Учебный центр" несет ответственность за уровень квалификации кадров, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, которое направлено на совершенствование программ, содержание форм и методов образовательного процесса, повышение мастерства педагогических работников.

7.16. Отчисление из "Учебного центра" производится Директором по заявлению Слушателя, по причине систематических пропусков занятий Слушателем, Слушателем, а также при нарушении договора с "Учебным центром". Решение об отчислении из "Учебного центра" оформляется приказом Директора.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Слушатели "Учебного центра" имеют право:

- на получение дополнительных образовательных услуг, необходимых для освоения образовательной программы;
- на оказание образовательных услуг в области профессионального образования, дополнительного профессионального образования, а также в области повышения квалификации и последипломной переподготовки специалистов;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на отдых между занятиями;
- отказаться от услуг "Учебного центра", в соответствии с условиями заключенного Договора.

8.2. Слушатели "Учебного центра" обязаны:

- выполнять Устав "Учебного центра",
- бережно относиться к имуществу "Учебного центра",
- нести материальную ответственность за порчу имущества "Учебного центра", в соответствии с нормами действующего законодательства, настоящего Устава, Договора, заключенного с "Учебным центром" и иных внутренних нормативных и/или локальных актов;

- уважать права, честь и достоинство других Слушателей и работников "Учебного центра";

- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- экономно использовать электроэнергию и водоснабжение;

- выполнять требования работников "Учебного центра".

8.3. Преподаватели "Учебного центра" имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, образовательные программы, методы оценки знаний Слушателей;
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- иметь возможность на внеочередную аттестацию, на проведение экспериментов по введению новых методик обучения, с согласия Директора "Учебного центра", если они не



наносят вред качеству образования Слушателя;

- участвовать в управлении "Учебным центром";
- на получение пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Преподаватели "Учебного центра" обязаны:

- выполнять установленные учебные программы;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав "Учебного центра" и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- не применять запрещенные методы, в том числе физического и психического насилия, по отношению к Слушателям;
- содействовать удовлетворению спроса специалистов на образовательные услуги;
- нести ответственность за жизнь и здоровье Слушателей, правильное комплектование групп, проведение учебной работы со Слушателями;
- своевременно проходить медицинский осмотр;
- следить за дисциплиной и контролировать посещаемость;
- обеспечивать безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- систематически повышать свою квалификацию;
- внедрять наиболее эффективные и интересные для Слушателей формы и методы проведения занятий.

8.5. Комплектование персонала "Учебного центра" осуществляется в следующем порядке:

- к педагогической деятельности в "Учебный центр" допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю обучения, профессиональной подготовки;
- к педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом;
- заработная плата, должностной оклад работнику "Учебного центра" выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, в соответствии с условиями заключенного трудового договора. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ;
- персонал "Учебного центра" комплектуется Директором в соответствии со штатным расписанием "Учебного центра". К преподавательской деятельности в "Учебный центр" допускаются лица, имеющие соответствующее образование и документ, подтверждающий наличие соответствующей квалификации. Отношения работников и "Учебного центра" регулируются трудовыми договорами (контрактами), в которых определяются в том числе и условия оплаты их труда. На работников "Учебного центра" распространяются в полном объеме установленные законом РФ "Об образовании" права, социальные гарантии и льготы;
- "Учебный центр" вправе привлекать к работе различных специалистов на основе договоров подряда.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

9.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав "Учебного центра" могут вносить Учредитель "Учебного центра", его Директор или члены Правления. Окончательное решение по этому вопросу принимается Правлением "Учебного центра", с учетом положений, установленных в главе V настоящего Устава.

9.2. Принятые изменения и дополнения регистрируются в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в



силу с момента их государственной регистрации, в установленном законом порядке.

Х. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

10.1. Прекращение деятельности "Учебного центра" может быть произведено путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

10.2. Реорганизация (ликвидация) "Учебного центра" осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, по решению Правления с учетом требований, установленных в главе V настоящего Устава.

10.2.1. В случае реорганизации "Учебного центра", составляется передаточный акт и разделительный баланс, которые должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной организации в отношении ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Правлением "Учебного центра" не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы реорганизованной организации.

Имущество "Учебного центра" переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке правопреемства, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Ликвидация "Учебного центра":

10.3.1. Ликвидация "Учебного центра" проводится по решению членов Правления, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

10.3.2. В случае ликвидации "Учебного центра" по решению Правления, большинством голосов, составляющим 2/3 присутствующих, или органа, принявшего решение о ликвидации "Учебного центра", назначается ликвидационная комиссия и устанавливается порядок и сроки ликвидации.

10.3.3. Ликвидационная комиссия в установленном законодательством порядке публикует объявление в Вестнике государственной регистрации, уведомляет кредиторов "Учебного центра", составляет промежуточный ликвидационный баланс, а затем и ликвидационный баланс, которые утверждаются Правлением или органом, принявшим решение о ликвидации "Учебного центра".

10.3.4. "Учебный центр" может быть ликвидирован по решению суда:

- в случае признания судом недействительной регистрации "Учебного центра", в связи с допущенными при его создании действующего законодательства, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- в случае осуществления деятельности "Учебным центром" без надлежащего разрешения (лицензии) на этот вид деятельности, либо деятельности, запрещенной законодательством, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями действующего законодательства, либо при осуществлении деятельности "Учебным центром", противоречащей его уставным целям;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.3.5. Имущество "Учебного центра", оставшееся в результате его ликвидации после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные Уставом "Учебного центра" либо на цели, определяемые Правлением "Учебного центра", а в спорных случаях - решением суда.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество "Учебного центра", ликвидированного в порядке и по основаниям предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», обращается в собственность Российской Федерации.



10.3.6. Государственная регистрация "Учебного центра" в связи с его ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральном законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с учетом особенностей такой регистрации, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

10.3.7. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации "Учебного центра" в связи с его ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации данного "Учебного центра" при его создании.

10.3.8. Решение о ликвидации "Учебного центра" направляется в орган, принимающий решение о государственной регистрации, для исключения "Учебного центра" из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.3.9. Ликвидация "Учебного центра" считается завершённой, а "Учебный центр" прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XI. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

11.1. Надзор за деятельностью "Учебного центра" осуществляется его учредителем в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

11.2. Для целей осуществления эффективного надзора за деятельностью "Учебного центра", учредитель назначает Ревизора. Решение учредителя оформляется в форме письменного документа - Решения единственного Учредителя.

11.3. Ревизор избирается учредителем сроком на 2 (Два) года.

11.4. При осуществлении своих полномочий Ревизор руководствуется настоящим Уставом и внутренними документами "Учебного центра".

11.5. Ревизор обязан:

- присутствовать на каждом заседании Правления;
- анализировать эффективность деятельности "Учебного центра";
- готовить заключение по результатам проведенного анализа, эффективности деятельности "Учебного центра";
- ежеквартально осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности "Учебного центра";
- ежеквартально готовить заключение по результатам проведенного анализа деятельности Директора "Учебного центра" и представлять его учредителям.

11.6. Ревизор обязан готовить заключения и представлять их учредителю не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

11.7. Ревизор вправе:

- требовать от должностных лиц "Учебного центра" представления всех необходимых документов и личных объяснений.

11.8. Ревизор готовит заключение по годовому отчету и балансу и представляет учредителю "Учебного центра".

11.9. Учредитель вправе привлекать для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности аудитора (внешний аудит).

XII. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

12.1. Деятельность "Учебного центра" регламентируют следующие локальные акты:

- штатное расписание "Учебного центра";
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников образовательного

"Учебного центра";

- правила внутреннего распорядка;
- протоколы решений органов управления "Учебного центра";
- план работы "Учебного центра", включающий в себя разделы организационной, учебной, методической, административно-хозяйственной работы, повышения квалификации;

- Устав "Учебного центра".

12.2. Документы по личному составу Слушателей;

- списки Слушателей.

12.3. Документы по руководству деятельностью преподавательского состава:

- журнал учета учебной работы преподавателей;
- расписание учебных занятий.

12.4. Финансовые документы:

- смета расходов;
 - штатное расписание;
 - акты списания материальных ценностей;
- книга учетов доходов и расходов;
- инвентарная книга

12.5. Статистическая отчетность:

- отчет образовательного учебного заведения на 15 января (5-ФК).

Пронумеровано, пронумеровано

13 (Тринадцать) листов



анизации
ного
ионный

5 года)

АНИЯ
ТР

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято 1 «7» ДЕК 2015 20 г.

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр «Алгоритм-С»,
принято Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Новосибирской
области 17.12.2015 г.,
распоряжение № 1928

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1115400001969

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером
6155476657462

(учетный номер 5414050104)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
Печатью 14 (четырнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В.И. Ковалевский

